

# 令和4年度就業支援講習会予定表

	講習会名	期間	講習時間	曜日	回数	時間	人数	テキスト代	検定料	申込受付	検定日	内容
1	診療報酬	4/6~7/8	18:15~20:45	水・金	25	62.5	20	¥9,790	¥9,000	3/17~20	7/10(日)	診療報酬請求事務能力認定試験取得目的 医療事務において重要な業務を行うための専門性の高い知識を身につける ※医療事務経験者または、知識・資格をお持ちの方のスキルアップに
2	初めてのワード・エクセル3級 & パワーポイント3級	4/19~7/12	9:30~15:30	火・金	22	110	20	¥8,000	¥9,200	3/17~20	7/16(土)	札幌ビジネスPC技能検定 ・ワード・エクセル3級資格取得目的 入力・文書作成・表計算等基本技能を身につける ・パワーポイント3級資格取得目的 プレゼンテーション作成等基本技能を身につける
3	ワード・エクセル3級	4/20~8/17	18:15~20:45	月・水	31	77.5	20	¥4,500	¥4,700	3/17~20	8/20(土)	札幌ビジネスPC技能検定 ワード・エクセル3級資格取得目的:入力・文書作成・表計算等基本技能を身につける
4	観光英語3級	5/12~10/27	18:15~20:45	木	24	60	20	¥5,130	¥3,800	4/14~17	10/30(日)	観光英語検定3級取得目的 観光等に必要となる初歩的な英語(英検3級程度) 検定内容:筆記・リスニング
5	ファイナンシャルプランナー(FP)3級	5/19~9/6	18:15~20:45	火・木	30	75	20	¥5,000程度	¥8,000	4/14~17	9/11(日)	金融財政協会FP技能検定3級取得目的 金融・保険・不動産関係に役立つ、資金計画、金融資産運用、タックスプランニング、リスク管理、不動産、相続・事業承継に基づくライフプラン等について学ぶ
6	簿記初級	6/9~7/11	18:15~20:45	月・木	10	25	20	¥1,100	¥2,200	4/14~17	7/12(火)	日商簿記初級資格目的 簿記の基本用語やしくみを理解し、仕事に活かせるスキルを身につける
7	介護事務	6/29~9/21	18:15~20:45	月・水	22	55	20	¥8,360	¥6,500	5/12~15	9/24(土)	介護事務管理士資格取得目的 介護サービス事業所・居宅介護支援事業所において行う業務サポートの知識を身につける
8	調剤薬局事務	7/15~9/21	18:15~20:45	水・金	20	50	20	¥3,410	¥6,500	5/12~15	9/24(土)	調剤薬局事務管理士資格取得目的 「調剤報酬請求事務(レセプト作成)」を中心に事務作業全般
9	簿記3級	8/12~11/18	18:15~20:45	火・金	25	62.5	20	¥5,000程度	¥2,850	6/16~19	11/20(日)	日商簿記3級資格取得目的 会計実務を踏まえ、経理関連書類の適切な処理等基本的な商業簿記について学ぶ
10	第1回ワード・エクセル準2級	8/23~10/7	9:30~15:30	火・金	13	65	20	¥4,500	¥5,800	6/16~19	10/8(土)	札幌ビジネスPC技能検定 ワード・エクセル準2級資格取得目的 ※ワード・エクセル3級資格取得者または受講経験のある方
11	介護職員初任者研修	8/24~11/2	9:30~16:30	月・水・金	25	133	20	¥5,500	-	6/16~19	10/28(金)	介護職員初任者研修資格取得目的 ※試験・実習(1日)あり ※全科目出席が条件 (欠席:補講料1時間1,000円 3回まで)
12	第2回ワード・エクセル準2級	9/7~12/14	18:15~20:45	月・水	26	65	20	¥4,500	¥5,800	7/14~17	12/17(土)	札幌ビジネスPC技能検定 ワード・エクセル準2級資格取得目的 ※ワード・エクセル3級資格取得者または受講経験のある方
13	簿記2級	9/8~2/20	18:15~20:45	月・木	42	105	20	¥7,200	¥4,720	7/14~17	2/26(日)	日商簿記2級資格取得目的 ※簿記3級資格取得者または簿記3級程度の知識があり実務経験のある方
14	メンタルヘルスマネジメント®Ⅲ種	9/26~10/31	18:15~20:45	月・木	10	25	20	¥4,000程度	¥5,280	8/11~14	11/6(日)	メンタルヘルスマネジメント®Ⅲ種検定取得目的 組織における従業員自らのメンタルヘルス対策について学ぶ
15	医療事務	10/7~2/28	18:15~20:45	火・金	40	100	20	¥11,220	¥7,200	8/11~14	3/5(日)	医科2級医療事務実務能力認定試験取得目的 診療報酬明細書作成技能や医療関連法規に関する知識を身につける
16	仕事力・マナー技能検定3級	10/25~12/16	9:30~12:00	火・金	16	40	20	¥5,000	-	9/15~18	-	札幌ビジネス技能教育連盟 仕事力・マナー技能検定3級取得目的:サービス業務に対する心構え・ビジネス社会での基本マナー・一般知識&対人技能・実務技能を身につける ※講座終了後 検定3級取得が認可される
17	 仕事力・マナー技能検定2級	1/17~3/16	18:15~20:45	火・木	16	40	20	¥5,000	¥3,500	11/10~13	3/18(土)	札幌ビジネス技能教育連盟 仕事力・マナー技能検定2級取得目的:3級の内容に加えさらに踏み込んだ内容を学ぶ ※仕事力・マナー技能検定3級資格取得者または受講経験のある方
18	メンタルヘルスマネジメント®Ⅱ種	1/23~3/16	18:15~20:45	月・木	15	37.5	20	¥5,500程度	¥7,480	11/10~13	3/19(日)	メンタルヘルスマネジメント®Ⅱ種検定取得目的 部門内、上司としての部下のメンタルヘルス対策について学ぶ ※Ⅲ種資格取得者または受講経験のある方 (いずれにも該当しない方はあらかじめⅢ種のテキストに目を通してから受講)