

平成29年度 就業支援講習会予定表

※講師などの都合により変更になる場合があります

講習会名	期間	講習時間	曜日	回数	時間	人数	テキスト代	申込受付	検定料	内 容
ワード・エクセル・ パワーポイント 3級	4月3日～5月22日	9:30～15:30	月・水・金	19	95	20	教材費 8,000円	3/16～19	8,300円	札商ビジネスPC技能検定 ・ワード・エクセル3級資格取得目的 検定内容：入力 10分(300字)・ビジネス文書作成 25分・表計算 20分 (標準的な合計・平均等を算出する)・筆記 15分 ・パワーポイント3級資格取得目的 (標準的な図形を活用しプレゼンテーションを作成する) 検定内容：スライド4枚作成 30分・筆記 15分
ワード・エクセル 3級	6月5日～8月18日	18:15～20:45	月・水・金	31	78	20	教材費 4,500円	5/18～21	4,200円	札商ビジネスPC技能検定ワード・エクセル3級資格取得目的 検定内容：・入力 10分(300字)・ビジネス文書作成 25分 ・表計算 20分(標準的な合計・平均等を算出する)・筆記 15分
パワーポイント 3級	9月6日～9月29日	18:15～20:45	月・水・金	10	25	20	教材費 3,500円	8/17～20	4,100円	札商ビジネスPC技能検定パワーポイント3級資格取得目的 (標準的な図形を活用しプレゼンテーションを作成する) 検定内容：・スライド4枚作成 30分・筆記 2択20問 15分 ※ワード・エクセル3級資格取得された方
ワード・エクセル 準2級	6月9日～7月7日	9:30～15:30	月・水・金	13	65	20	教材費 4,500円	5/18～21	5,300円	札商ビジネスPC技能検定ワード・エクセル準2級資格取得目的 検定内容：・入力 10分(400字) ・ビジネス文書作成 25分 ・表計算 25分(3級の内容に加えIF・四捨五入・切捨切上関数他)・筆記 15分 ※ワード・エクセル3級を受講又は資格取得された方
	10月6日～12月8日	18:15～20:45	月・水・金	26	65	20	教材費 4,500円	9/14～17	5,300円	
サービス接遇実務 3級	9月14日～11月2日	18:15～20:45	火・木	15	38	20	教材費 2,500円	8/17～20	2,400円	サービス接遇実務検定3級取得目的 サービス業務に対する心構え、対人心理の理解、対応の技術、 口のきき方、態度振る舞いを学ぶ。 試験内容：選択問題(マークシート方式)と記述問題
観光英語検定 3級	6月15日～10月26日	9:30～12:00	木	20	50	20	5,090円	5/18～21	3,600円	観光英語検定3級取得目的 国際化が進行する中、外国人とのコミュニケーションに対応する英語力を身に付ける (旅行・観光・ホテル・接客・サービス業等) 曜日、時刻・数字、パンフレット、掲示物等、あいさつ、地名等、観光等に必要となる初 歩的な英語(英検3級程度)これらを運用した対話、会話。 検定内容：筆記・リスニング
硬筆書写技能検定 4級(ペン字)	4月10日～6月12日	9:30～12:00	月	10	25	20	1,360円	3/16～19	1,400円	硬筆書写技能検定4級取得目的 基準：硬筆書写の基本的技術及び知識をもって書くことができる。情操を豊かにし、書写 技能の水準の向上を図り教養を高めるとともに、一般社会において職場・職域における事 務効率を高める
介護職員 初任者研修	5月10日～7月21日	9:30～16:30	月・水・金	25	133	20	5,400円	4/13～16	—	介護職員初任者研修資格取得目的 ※試験・実習(1日)あり ※全科目出席条件(欠席の場合補講料1日3,000円)
ファイナンシャル プランナー(FP)3級	5月26日～9月8日	18:15～20:45	火・金	30	75	20	4,860円	4/13～16	6,000円	金融財政協会3級FP技能検定取得目的 目的：資金計画、金融資産運用、タックスプランニング、リスク管理、不動産、相続・事 業承継に基づくライフプランを前提に、目標実現のために必要なファイナンシャル・プ ランニングを行う。金融・保険・不動産関係に有利
介護事務	7月3日～9月21日	18:15～20:45	月・木	22	55	20	3,500円	5/18～21	6,500円	介護事務管理士資格取得目的
カラーデザイン 2級	5月8日～7月19日	18:15～20:45	月・水	20	50	20	4,320円	4/13～16	6,000円	ICD国際カラーデザイン協会カラーデザイン検定2級取得目的 目的：パーソナルカラー・色彩療法など、ビジネスに活かす内容で色彩を具体的に学ぶ。 接客関係等(アパレル・フラワー・ビューティー業界他)・WEB印刷関係・医療福祉関係 に有利
簿記3級	8月17日～11月16日	18:15～20:45	月・木	25	63	20	5,500円 程度	7/13～16	2,800円	日商簿記3級資格取得目的 簿記の基礎知識。商店や中小企業の経理事務に役立つ。 経理関連書類を読むことができ、青色申告などの書類作成もある程度できる。
調剤薬局事務	9月13日～11月22日	18:15～20:45	水・金	20	50	20	4,100円	8/17～20	6,500円	調剤薬局事務管理士資格取得目的 「調剤報酬請求事務(レセプト作成)」を中心に事務作業全般
メンタルヘルス Ⅲ種	9月26日～10月27日	18:15～20:45	火・金	10	25	30	3,500円 程度	8/17～20	4,320円	メンタルヘルスマネジメントⅢ種検定取得目的 目的：組織における従業員自らのメンタルヘルス対策の推進 目標：自らのストレスの状況・状態を把握することにより、不調に早期に気づき、自らケ アを行い、必要であれば助けを求められることができる。
医療事務	10月17日～3月8日	18:15～20:45	火・木	40	100	20	10,800円	9/14～17	7,000円	医科2級医療事務実務能力認定試験取得目的
メンタルヘルス Ⅱ種	1月23日～3月13日	18:15～20:45	火・金	15	38	30	3,500円 程度	12/14～17	6,480円	メンタルヘルスマネジメントⅡ種検定取得目的 ※Ⅲ種受講経験がある方(未経験の場合あらかじめⅢ種のテキストに目を通すこと→Ⅲ種 内容理解前提の内容があるため) 目的：部門内、上司としての部下のメンタルヘルス対策の推進 目標：部下が不調に陥らないよう普段から配慮するとともに、部下に不調が見受けられた 場合には安全配慮義務に則った対応を行うことができる。

※ 広報さっぽろ掲載案内は、札幌市のお知らせ→主な施設→社会福祉総合センター→ひとり親家庭支援センター よりお知らせしております。